

# 戸籍謄抄本等の郵送請求書

令和 年 月 日

(あて先) 市区町村長 様

請求者	住所	
	氏名	㊞ ※印鑑は認印でも結構です。
	電話番号 (※1)	【自宅】 — — 【携帯】 — — 【職場】 — —

(※1) 午前8時30分から午後5時の間につながる電話番号の記入をお願いします。

本籍	※本宮市の本籍を記入してください。	
筆頭者氏名		
必要な方の氏名		明・大・昭・平・令 年 月 日生
請求者からみた 必要な方の続柄	本人・夫・妻・父・母・子・その他 ( )	

証明書の種類	手数料	通数	証明書の種類	手数料	通数
①戸籍謄本 (全部事項証明)	450 円	通	④除籍・原戸籍謄本	750 円	通
②戸籍抄本 (個人事項証明)	450 円	通	⑤除籍・原戸籍抄本	750 円	通
③身分証明書 ※身分証明書は本人以外の方が 請求する場合、委任状が必要 になります。	300 円	通	⑥戸籍附票 全部・一部 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地	300 円	通
			⑦その他 ( )	円	通

※身分証明書と戸籍附票の手数料は、本宮市の金額です。他市町村へご請求の場合にはご確認ください。

<b>使用目的</b> (パスポート申請、年金手続き、相続手続き等、具体的に記入してください。)
--

※次のものをひとまとめにして封筒に入れ、請求してください。

- ①戸籍謄抄本等の郵送請求書 (本請求書)
- ②手数料 (定額小為替) ※郵便局で購入できます。おつりのないようお願いします。
- ③返信用封筒 ※切手を貼付し、郵便番号、住所、氏名をお書き下さい。
- ④必要とする戸籍の中に請求者の名前が出てこない場合、請求者と必要な方との関係がわかる資料  
※戸籍謄本等のコピー 等
- ⑤請求者本人を確認するための公的な書類の写し  
※マイナンバーカード、運転免許証のコピー等 (請求者の現住所がわかるもの)